

**Состав Комиссии по противодействию коррупции  
Государственного бюджетного учреждения Брянской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения Жуковского района»**

<b>председатель комиссии</b>	Старовойт Светлана Александровна	заместитель директора ГБУ КЦСОН Жуковского района
<b>заместитель председателя комиссии</b>	Кудрявцева Наталья Валерьевна	заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов ГБУ КЦСОН Жуковского района
<b>секретарь комиссии</b>	Шмидт Ольга Александровна	юрисконсульт ГБУ КЦСОН Жуковского района
<b>член комиссии</b>	Степина Анна Вячеславовна	заведующий отделением срочного социального обслуживания и консультативной помощи ГБУ КЦСОН Жуковского района
<b>член комиссии</b>	Шишкина Юлия Александровна	заведующий отделением дневного пребывания и реабилитации ГБУ КЦСОН Жуковского района
<b>член комиссии</b>	по согласованию	представитель департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области

**Порядок обращения в Комиссию по противодействию коррупции**

Работник обязан уведомлять о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников Учреждения.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по специальной форме. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в специальном журнале.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- руководитель Учреждения;
- председатель комиссии по противодействию коррупции;
- заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции;
- специалист по кадрам (при приеме на работу);

Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора Учреждения и Комиссии по противодействию коррупции. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней, в

течение которой комиссия по противодействию коррупции выносит решение о проведении проверки данной информации. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. При совпадении члена Комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает. В случае, когда конфликт интересов касается руководителя Учреждения, он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.

Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по противодействию коррупции. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании комиссии по его желанию. Полученная информация Комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом.